

к Приказу МКУ «Управление  
образования Агрызского  
муниципального района РТ»  
От «29» сентября 2022 года  
№505 – ОД



**Положение  
о Ресурсном Центре  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6 г.Агрыз» по теме:  
«STEM - образование как инструмент создания цифровой образовательной  
среды в дошкольной организации»**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный Центр Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 г.Агрыз» (далее - Ресурсный Центр) создан в рамках исполнения плана работы Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МКУ «Управление образования») на 2022-2023 учебный год и для построения инновационной сети методической поддержки педагогов образовательных учреждений Агрызского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, обеспечивающей их профессиональное совершенствование и повышения качества образования.

1.2. Ресурсными центрами являются муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), обладающие необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве базовых центров для других ДОО по одному из направлений образовательной деятельности, и получивших данный статус в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ресурсного центра направлена на обновление содержания дошкольного образования, повышение качества образовательных услуг, профессиональной компетенции работников ДОО.

1.4. Критерием, в соответствии с которым ДОО может наделяться статусом Ресурсного центра, является ведение инновационной образовательной деятельности (по результатам опытно-экспериментальной, апробационной, проектной деятельности), результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для муниципальной системы дошкольного образования.

1.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы на учебный год, согласованным с МКУ «Управление образования».

**2. Задачи и функции Ресурсного центра**

2.1. Ресурсный центр реализует следующие задачи:

- обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного центра положительного опыта реализации соответствующего направления образовательной деятельности;
- оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам ДОО по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательной деятельности по соответствующему направлению;
- организация сетевого взаимодействия ДОО по соответствующему направлению образовательной деятельности;
- обеспечение доступности информации по направлению образовательной деятельности Ресурсного центра.

2.2. Для решения установленных задач Ресурсный центр выполняет следующие функции:

- организует по своему направлению деятельности апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательной деятельности и их адаптацию к имеющимся условиям функционирования ДОО;
- планирует и проводит методическую работу в рамках муниципальной системы образования по своему направлению деятельности;
- выявляет, изучает, распространяет передовой педагогический опыт других ДОО по своему направлению деятельности;
- готовит и проводит различные методические мероприятия для педагогических и руководящих работников ДОО;
- готовит методические рекомендации по своему направлению деятельности.

### **3. Порядок присвоения и снятия статуса Ресурсного центра**

3.1. Присвоение ДОО статуса Ресурсного центра и регулирование его деятельности является компетенцией МКУ «Управление образования» г. Агрыз

3.2. ДОО имеет право подать заявку на открытие Ресурсного центра только по одному направлению образовательной деятельности.

3.3. Деятельность Ресурсного центра может быть продолжена по истечению срока на основании ходатайства ДОО, подаваемой в установленном порядке.

3.4. Снятие статуса Ресурсного центра осуществляется приказом МКУ «Управление образования» г. Агрыз в следующих случаях:

- нарушение Ресурсным центром настоящего Положения;
- письменное заявление заведующего ДОО о снятии с учреждения статуса Ресурсного центра.

### **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

6.1. Руководство деятельностью ДОО по выполнению им функций Ресурсного центра осуществляет заведующий ДОО, который вправе возложить данные обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.

6.2. Для выполнения работ, связанных с осуществлением ДОО функций Ресурсного центра, заведующий ДОО вправе возлагать на работников ДОО с их согласия дополнительные обязанности и работы.

6.3. С целью организации широкого доступа к результатам деятельности Ресурсного центра, Ресурсный центр создает электронный блок материалов и размещает его на сайте ДОО.

6.4. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность:

- за создание необходимых условий функционирования Ресурсного центра;
- за выполнение плана работы Ресурсного центра.

6.5. Научно-методическую поддержку деятельности Ресурсного центра и опорных ДОО осуществляет МКУ «Управление образования» г. Агрыз. МКУ «Управление образования» г. Агрыз осуществляет консультирование педагогов Ресурсного центра и опорных ДОО, оказывает помощь в организации методической работы по совершенствованию профессионального мастерства, расширению общекультурного кругозора и самообразования